

Licenciada.  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO.4177-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO.705-A-2020**, correspondiente al mes de **julio** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Numero de DTE: 938426885 Serie: 2444DF81**

Actividades realizadas.

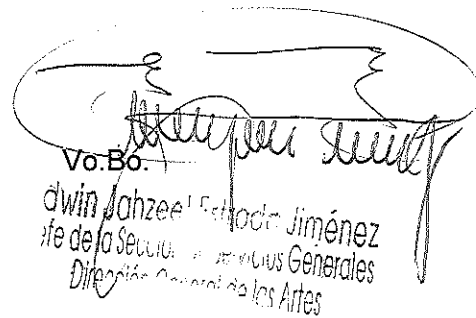
- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar;
- b) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día;
- c) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de solicitudes de combustible y su respectivo control;
- d) Apoyar en el control de solicitudes de vehículos de los diferentes Centros de Costo, dando respuesta pronta y oportuna al interesado;
- e) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo;
- f) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en darle curso a la correspondencia que se generen en la Sección;
- g) Apoyar en la recepción de llamadas telefónicas y atención al público que se apersone a la Sección de Servicios Generales;
- h) Apoyar en el manejo del control de los insumos de oficina y de limpieza; y
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales con el control y distribución de insumos correspondientes al mes de julio.
- b) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales en la conformación de los diferentes expedientes para pago.
- c) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales con la recepción y seguimiento de todas las llamadas que ingresaron durante el mes de julio.
- d) Se Apoyó en el archivo de la Sección de Servicios Generales con el control del archivo correspondiente al mes de julio.



Debora Ileana Hernández López



Vo.Bo.  
Edwin Jahzeel Estrella Jiménez  
Jefe de la Sección de Servicios Generales  
Dirección General de las Artes